

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 11 «Буратино»
(МДОУ «Детский сад № 11»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 122– од

О назначении ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 11»

В соответствие со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 11» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 11», за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя заведующего по ВМР Михайловой Надежду Юрьевну.
2. Возложить на Михайлова Н.Ю. следующие функции:
 - осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 11»;
 - внесение изменений во внутренние локальные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - контроль за работой по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - создание единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
 - осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания;
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных внутренними локальными актами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, в случае выявления коррупционных правонарушений незамедлительное информирование правоохранительных органов.
3. Заместителю заведующего по ВМР Михайловой Н.Ю. ознакомить всех работников с документами по профилактике коррупции в МДОУ «Детский сад № 11» и в дальнейшем всех работников, принимаемых на работу в МДОУ «Детский сад № 11», под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

Козловская И.В.

С приказом ознакомлена:

Михайлова Н.Ю. *Михайлова*

